




TEACHERS FOR AFRICA

Application Form

Personal Information	<i>Name and surname</i>
	<i>Gender- male/ female</i>
	<i>Type of participant- volunteer/ intern</i>
	<i>Address</i>
	<i>Town and zipcode</i>
	<i>Country</i>
	<i>Home phone number (Landline)</i>
	<i>Mobile phone number</i>
	<i>E-mail address</i>
	<i>Contact person at home in case of emergency</i>
	<i>Phone number contact person in case of emergency</i>
	<i>Name of travel insurance & your insurance number (mandatory)</i>
Passport	<i>Given names and family name</i>
	<i>Date of birth</i>
	<i>Place of birth</i>
	<i>Nationality</i>
	<i>Passport number</i>
	<i>Valid until</i>
	<i>Travelling with other participants</i>
	<i>If so, names of the participants</i>
Project information	<i>Project of preference</i>
	<i>Preferred starting date- Monday</i>
	<i>Preferred end date- Friday</i>
	<i>How many weeks in total</i>
	<i>Volunteer or intern project</i>

Personal skills	<i>Experience with children</i>
	<i>Educational background</i>
	<i>Experience with teaching/ coaching as such- please write in short</i>
	<i>Relevant personal qualities</i>
	<i>Other relevant information for the project</i>
Extra information	<i>Medical condition or special diet</i>
	<i>Any relevant mental health problems</i>
	<i>Any notes of importance</i>
General Terms and Conditions	<i>I agree with the general terms and conditions</i>
	<i>I declare that everything I have written is true</i>
Date and place	<i>Date and place</i>
Signature	 <i>Name</i>

 **Teachers for Africa, General Terms and Conditions, February 2015**

These terms and conditions of Teachers for Africa Foundation, hereinafter referred to as “the Foundation”, apply to all agreements in which interns and volunteers, hereinafter referred to as “Participant”, will perform work in the context of the projects (hereinafter referred to as “Projects”) offered by the Foundation in South Africa.

1. The Foundation offers unpaid internships and volunteering in the form of a number of Projects and reaches an agreement for that purpose with the Participant. The Foundation informs and advises the Participant and endeavours to find one or more Project(s) for the Participant and thereby takes the wishes and capabilities of the Participant into account as much as possible. The Foundation gives no guarantees that a suitable Project will actually be found for the Participant.
2. Enrolment will take place by sending a completed letter of application and a current Curriculum Vitae by post to the Foundation stating the Project. The Foundation will judge the Participant’s application and look whether they can place the Participant in the chosen Project. After assessment the Foundation can make the participant an offer and send all further details and conditions. After this offer the Participant will have 10 days to accept the offer. After

acceptance by the Participant the agreement between the Participant and the Foundation will be ratified. The Foundation reserves the right to repeal the offer at any time and without giving reason. The Foundation also reserves the right to refuse a Participant after conclusion of the contract, regardless the reasons therefore. Where appropriate, the sum paid by the Participant will be refunded, minus the costs incurred by the Foundation.

3. After the conclusion of the contract and payment of the sum claimed by the Foundation, the Foundation will confirm the relevant data in the context of the internship or volunteering. Confirmation of data does not mean that no changes in the program can be made. The Foundation will attempt to minimize changes. Nevertheless the Foundation will reserve the right to make changes of any kind if the Project requires amendment. The Foundation will notify the Participant as soon as possible.
4. Unless agreed otherwise, The Participant is responsible for booking the journey to the destination and personally bear the travel costs. The Participant will report to the Foundation all information concerning the journey booked by the Participant as soon as possible, so that the representative of the Foundation can be notified. The Foundation will endeavour to pass on any changes in a confirmed travel-date to the representative, but does not guarantee that changes can be reacted to adequately.
5. The Participant declares that the information provided to the Foundation in connection with the enrolment is correct, complete and without reservation. The Foundation is in no way responsible for damage resulting from providing incorrect, incomplete or subject data by the Participant. The Participant will safeguard the Foundation from such a liability. Information will be treated confidentially by the Foundation and not be used for any other purpose than what it is intended for.
6. The Foundation is in no way responsible for shortcomings in the performance of the contract between the Participant and the Foundation, nor is it responsible for resulting damage.
7. If the Participant does not perform according to the expectations of the Project or the Foundation, the Participant may be transferred to another project or the internship may be ended, such at the discretion of the Foundation. The sum paid by the Participant will by no means refunded.
8. The Participant will have to behave in accordance with strict rules of conduct from the moment the volunteering or internship period starts up to and including the end of this period. This implies that the Participant is aware of his/her being a representative of the Foundation in the accommodation provided by the Foundation, as well as during transportation to and from the Projects and at the project site. His/her conduct has implications for the reputation of the Foundation. If the Participant harms this reputation, the Foundation reserves the right to end the internship or volunteering, such at the discretion of the Foundation. The Participant will by no means receive a refund of the sum paid by him/her.
- 8a The strict rules of behaviour include, for example, no drug-abuse, no excessive and/or frequent use of alcohol in the accommodation provided by the Foundation, no smoking in the accommodations provided by the Foundation, no taking part in actions prohibited by South African law and regulations and delivering no nuisance in the accommodations provided by the Foundation or in the immediate vicinity of the accommodation provided by the Foundation.
9. The Participant must inform him/herself of the exact rules in the accommodations provided by the Foundation and South African law and regulations.
10. The Foundation is not responsible for the insurance of the Participant and the Participant is obliged to take adequate travel and or cancellation insurance, such as the Participant finds relevant.
11. The name and logo of the Foundation belong to the property and goodwill of the Foundation. Each use of them in communication expressions – how and what kind – should be done

beforehand in consultation with and approval by the Foundation, to the extent reasonably possible. By communication expressions we understand, in any case, a sponsor action of a public character. Sponsor actions will be set up in consultation with the Foundation. Funds raised on the occasion of a sponsor action, as meant above, will be credited to the sponsoring account of the Foundation and will be spent completely and in consultation with the initiator.

12. As soon as the agreement has been reached, the Participant will owe a down-payment of € 150,-. Payment of the full amount should be credited to the bank account of the Foundation no later than 6 weeks before departure. If the agreement is reached within 6 weeks before departure, the full amount will have to be paid and credited to the Foundation's bank account immediately. The Participant is allowed to cancel the contract without any charge until 12 weeks before the start of the Project. If the Participant cancels the contract in the period between 12 and 6 weeks before the start of the Project, the Participant is obliged to pay the down-payment. Cancellation between 6 weeks before and the start of the Project means that the Participant owes 50% of the full amount, in addition to the amount required as a down-payment. Cancellation in the period of 3 weeks before the start of the Project means that the Participant owes the full amount.
13. Dutch law applies to the contract between the Foundation and the Participant. The Dutch court has jurisdiction in disputes arising from this agreement.



Docenten voor Afrika, Algemene Voorwaarden, Februari 2015

Deze voorwaarden van de **Stichting Docenten voor Afrika/Teachers for Africa foundation**, hierna te noemen: "de Stichting" zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarin stagiaires en vrijwilligers, hierna te noemen: "Deelnemer", werk zullen uitvoeren in het kader van de door de Stichting aangeboden projecten (hierna te noemen: "Projecten") in Zuid Afrika.

1. De Stichting biedt onbetaalde stages en vrijwilligerswerk aan in de vorm van een aantal Projecten en sluit daartoe met de Deelnemer een overeenkomst. De Stichting informeert en adviseert de Deelnemer en spant zich in, één of meerdere Project(en) voor de Deelnemer te vinden en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de wensen en kwaliteiten van de Deelnemer. De Stichting geeft geen garantie dat daadwerkelijk een geschikt Project voor de Deelnemer zal worden gevonden.
2. Aanmelding geschiedt door per post of e-mail een ingevuld inschrijfformulier en een actueel Curriculum Vitae naar de Stichting te sturen onder vermelding van het Project. De Stichting zal de aanmelding van de Deelnemer beoordelen en bezien of zij de Deelnemer in het gekozen Project kan plaatsen. Na beoordeling kan de Stichting de Deelnemer een aanbod doen en alle verdere details en voorwaarden toezenden. Na dit aanbod heeft de Deelnemer 10 dagen om het aanbod te accepteren. Na acceptatie door de Deelnemer komt de overeenkomst tussen Deelnemer en de Stichting tot stand. De Stichting behoudt zich het recht voor het aanbod te allen tijde en zonder opgaaf van reden in te trekken. De Stichting behoudt zich eveneens het recht voor na totstandkoming van een overeenkomst een Deelnemer te weigeren ongeacht de redenen daartoe. In voorkomend geval zal de door de Deelnemer betaalde som worden gerestitueerd, vermindert met de door de Stichting gemaakte kosten.
3. Na het sluiten van de overeenkomst en betaling van de door de Stichting gevorderde som zal de Stichting de relevante gegevens in het kader van de stage of het vrijwilligerswerk bevestigen. Bevestiging van gegevens houdt niet in dat er geen wijzigingen in het programma kunnen worden doorgevoerd. De Stichting zal trachten wijzigingen tot een minimum te beperken, niettemin behoudt de Stichting zich het recht voor wijzigingen van welke aard dan ook door te voeren indien het Project zulks vergt. De Stichting stelt de Deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4. Tenzij anders overeengekomen, is de Deelnemer zelf verantwoordelijk voor het boeken van de reis naar de bestemming en zal de Deelnemer zelf de reiskosten dragen. De Deelnemer zal alle informatie omtrent de door de Deelnemer geboekte reis zo spoedig mogelijk aan de Stichting melden zodat de vertegenwoordiger van de Stichting daarvan op de hoogte kan worden gebracht. De Stichting zal zich inspannen om wijzigingen van een bevestigde reisdatum en tijd aan de vertegenwoordiger door te geven, maar garandeert niet dat op de wijziging adequaat kan worden gereageerd.

5. De Deelnemer verklaart dat de gegevens die aan de Stichting worden verstrekt in verband met de inschrijving juist, volledig en zonder voorbehoud zijn. De Stichting is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die zou kunnen voortvloeien uit het verstrekken van onjuiste, onvolledige of onder voorbehoud verstrekte gegevens door de Deelnemer. De deelnemer vrijwaart de Stichting voor een dergelijke aansprakelijkheid. Gegevens worden door de Stichting vertrouwelijk behandeld en voor geen enkel ander doel gebruikt dan waarvoor zij zijn gegeven.

6. De Stichting is op geen enkele wijze aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst tussen de Deelnemer en de Stichting, alsmede voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

7. Indien de Deelnemer niet volgens de verwachtingen van het Project of de Stichting functioneert, kan de Deelnemer worden overgeplaatst naar een ander project dan wel kan de stage of het vrijwilligerswerk beëindigd worden, zulks ter discretie van de Stichting. In geen geval zal de Deelnemer de betaalde som terugontvangen.

8. De Deelnemer dient zich aan strikte gedragsregels te houden vanaf het moment dat de vrijwilligerswerk of stage periode begint tot en met het einde van deze periode. Dat houdt in dat de Deelnemer zich ervan bewust is dat hij/zij zowel in de door de Stichting geregelde accommodatie, tijdens het vervoer van en naar de Projecten en op de Projecten zelf een afgevaardigde is van de Stichting. Zijn/haar gedrag heeft gevolgen voor de reputatie van de Stichting. Indien de Deelnemer deze reputatie schaadt behoudt de Stichting zich het recht om de stage of het vrijwilligerswerk te beëindigen, zulks ter discretie van de Stichting. In geen geval zal de Deelnemer de betaalde som terugontvangen.

8a. Onder de strikte gedragsregels valt onder andere het verbod op gebruik van drugs, overvloedig en/of veelvuldig alcoholgebruik in de door de Stichting geregelde accommodatie, roken in de door de Stichting geregelde accommodatie, deelnemen aan illegale, door Zuid-Afrikaanse wet en regelgeving verboden praktijken en het bezorgen van overlast in de door de Stichting geregelde accommodatie of in de directe omgeving van de door de Stichting geregelde accommodatie.

9. De Deelnemer dient zichzelf op de hoogte te stellen van de exacte regels in de door de Stichting geregelde accommodatie en dient zichzelf op de hoogte te stellen van de Zuid-Afrikaanse wet- en regelgeving.

10. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de verzekering van de Deelnemer en de Deelnemer is verplicht een afdoende reis- en/of annuleringsverzekering af te sluiten welke de Deelnemer van belang acht.

11. De naam en het logo van de Stichting behoren tot het eigendom en de goodwill van de Stichting. Elk gebruik daarvan in communicatie uitingen - op welke wijze en van welke aard dan ook - dient vooraf te worden overlegd en te worden goedgekeurd door de Stichting, één en ander voor zo ver

dit redelijkerwijs mogelijk is. Onder communicatie uitingen valt in ieder geval een sponsoractie met een openbaar karakter. Sponsoracties zullen in overleg met de Stichting worden opgezet. Fondsen die zijn gegenereerd naar aanleiding van een sponsoractie als hierboven zullen worden bijgeschreven op de sponsorrekening van de Stichting en zullen volledig en in overleg met de initiatiefnemer worden besteed.

12. Zodra de overeenkomst tot stand is gekomen, is de Deelnemer een aanbetaling van € 150,- verschuldigd aan de Stichting. Uiterlijk 6 weken vóór vertrek dient de volledig verschuldigde som op de rekening van de Stichting te staan. Indien de overeenkomst tot stand komt binnen 6 weken vóór vertrek, dan zal per direct de gehele som moeten worden voldaan en op de rekening van de Stichting zijn bijgeschreven. De Deelnemer kan de overeenkomst kosteloos annuleren tot 12 weken voor aanvang van het Project. Indien de Deelnemer de overeenkomst annuleert in de periode van 12 weken tot 6 weken voor de aanvang van het Project dan is de Deelnemer de aanbetaling verschuldigd. Bij annulering van 6 weken tot de aanvang van het Project, dan is de Deelnemer eveneens, dus naast het bedrag ter hoogte van de aanbetaling, een bedrag van 50% van de totale verschuldigde som verschuldigd. Bij annulering in de periode van 3 weken tot de aanvang van het Project, dan is de Deelnemer de totale verschuldigde som verschuldigd.

13. Op de overeenkomst tussen de Stichting en de Deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd in geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien te beslissen.